

ОГРН 10905038000392
ГРН 2130032007450
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 16 листах
№ 07.02 20 13 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции Рыков Е.Н.
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 20.09.2012 № 54/13

А.В. Смирнов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа
«Успенский муниципальный сельский Дом культуры»

с. Успенское,
Одинцовский район, Московская область
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 08.10.2008 № 247-ПГл «О создании муниципального учреждения культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры» (ОГРН 1095032000392, ИНН/КПП 5032200989/503201001).

Учредителем Учреждения в соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 23.12.2008 № 15/29 «Об утверждении перечней муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность вновь образованных поселений, входящих в его состав», решением Совета депутатов сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.01.2009 № 10/2 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области» и Передаточным актом муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области передаваемых в собственность сельскому поселению Успенское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.03.2009 № 14 является муниципальное образование «Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области».

1.2. Полное фирменное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

Сокращенное фирменное наименование Учреждения: МБУККТ «Успенский муниципальный сельский Дом культуры».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 143030, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, с. Успенское, ул. Учительская, д. 40а.

1.4. Учредителем Учреждения от лица и в интересах муниципального образования Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области выступает Администрация сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - «Учредитель»), действующая на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Устава Сельского поселения Успенское, Положения о порядке создания, реорганизации и

ликвидации муниципальных учреждений в муниципальном образовании Сельское поселение Успенское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Успенское от 27.01.2009 №8/2.

Учредитель осуществляет общее руководство, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 143030, Московская область, Одинцовский район, с. Успенское, ул. Советская, д. 19.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций в сферах культуры, физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставленный ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, самостоятельный баланс, лицевой счет получателя средств местного бюджета, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательстве

самообразованием, любительскому искусству, народным промыслам и ремеслам;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, обеспечение разнообразия культурно – просветительской деятельности для всех социальных слоев и возрастных категорий населения путем предоставления услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного, досугового и развлекательного характера;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие физической культуры и спорта;

- осуществление библиотечной деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. организация и проведение культурно - массовых, культурно - просветительских и образовательных мероприятий: вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, лекториев, выставок, спектаклей, концертов, игровых развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и т.д.;

2.4.3. предоставление самодеятельных художественных и творческих коллективов, отдельных исполнителей для участия в культурно – массовых и спортивных мероприятиях, в том числе организованных муниципальным районом, сельским поселением;

2.4.4. организация кино, видеосалонов, музейных комнат;

2.4.5. обучение детей, молодежи и взрослых в платных кружках, студиях, объединениях, на курсах и т.п.;

2.4.6. предоставление услуг гражданам и организациям по передаче во временное возмездное пользование сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видео-кассет и компакт-дисков, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.4.7. посреднические услуги для третьих лиц по приглашению

специалистов, артистов, музыкантов и т.д. на основании гражданско-правовых договоров;

2.4.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других досуговых объектов;

2.4.9. предоставление сопутствующих культурно – массовым мероприятиям услуг: осуществление рекламы, организация питания и отдыха посетителей и участников мероприятий;

2.4.10. проведение режиссерско-постановочных работ, в том числе разработка сценариев и программ для проведения массовых, корпоративных, семейных, личных праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, традиционных обрядов, выставок и т.д.;

2.4.11. мониторинг потребности населения в культурно-просветительных и досуговых услугах;

2.4.12. создание спортивных секций, направленных на развитие физической культуры и спорта;

2.4.13. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;

2.4.14. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.15. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Отдельные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством могут осуществляться Учреждением только при наличии специального разрешения (лицензии).

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. субсидии из бюджета сельского поселения Успенское для выполнения муниципального задания;

3.2.2 имущество, переданное собственником в оперативное управление;

3.2.3. земельный участок, закрепленный за Учреждением на право постоянного (бессрочного) пользования;

3.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3.2.5. доходы, полученные от реализации товаров и услуг, а также от другой разрешенной действующим законодательством деятельности;

3.2.6. доходы от сдачи в аренду имущества;

3.2.7. иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договором о закреплении имущества), заключаемым от имени и в интересах собственника администрацией сельского поселения Успенское на основании постановления Главы сельского поселения Успенское.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение и пользование в пределах, установленных действующим законодательством, Договором о закреплении имущества, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и заданиями Учредителя.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.6. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с письменного согласия администрации сельского поселения Успенское.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации сельского поселения Успенское, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Глава сельского поселения Успенское вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению и не в соответствии с уставными целями муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Привлечение дополнительных средств, в том числе за счет приносящей доход деятельности, не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования Учреждения, предусмотренного установленными нормативами.

Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Московской

области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

Цены и тарифы на платные услуги и продукцию (товары), включая цены на билеты, оказываемые Учреждением, разрабатываются Главой сельского поселения Успенское и подлежат утверждению Советом депутатов сельского поселения Успенское.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией сельского поселения Успенское, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Сведения, определенные пунктом 3.15 настоящей статьи, предоставляются Учреждением в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения Успенское в соответствии с Трудовым кодексом РФ путем издания соответствующего распоряжения сроком на пять лет.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключаемого с работодателем, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское, настоящего Устава, заданий Учредителя.

4.4. Администрация сельского поселения Успенское осуществляет методическое руководство Учреждением, предоставляет помощь в кадровом обеспечении, повышении профессионального уровня и мастерства работников, проводит аттестации.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Главой сельского поселения Успенское, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и результата деятельности Учреждения.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени и в интересах Учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры с физическими и юридическими лицами;

4.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с Договором о закреплении имущества и настоящим Уставом;

4.7.3. предлагает на утверждение Главы сельского поселения Успенское структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения;

4.7.4. осуществляет прием на работу работников муниципального учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

4.7.5. выступает работодателем от лица Учреждения и заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;

4.7.6. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.7.7. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической безопасности;

4.7.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Успенское, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Успенское.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, принятые на работу и исполняющие свои функции на основании трудовых договоров.

4.11. Для выполнения разовых работ и временного выполнения определенных функций могут быть привлечены специалисты по гражданско-правовым договорам, оплачиваемым из средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

4.12. Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, работники подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию (периодические медосмотры) за счет средств Учреждения. Работник, вновь устраивающийся на работу в Учреждение, проходит медицинское освидетельствование за свой счет.

4.14. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой сельского поселения Успенское.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

5.4. Учреждение не позднее тридцати дней со дня принятия Главой сельского поселения Успенское решения о реорганизации Учреждения обязано уведомить в письменной форме об этом всех кредиторов Учреждения, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

5.5. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения утверждаются Главой сельского поселения Успенское, представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь образованного Учреждения или изменений в его учредительных документах.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать заявления о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Изменение типа муниципального учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Главой сельского поселения Успенское.

6.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего Учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего Учреждения с указанием типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием типа;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого

13
имущества;

г) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой сельского поселения Успенское, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией сельского поселения Успенское.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям, установленным действующим законодательством.

7.4. Администрация сельского поселения Успенское в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Успенское о ликвидации Учреждения:

- незамедлительно письменно сообщает о принятом решении в уполномоченный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения:

- выступает в суде;

- помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой сельского поселения Успенское. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения;

- производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой сельского поселения Успенское.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии сельскому поселению Успенское по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.